



**G.A.L. LAGHI E MONTI DEL VERBANO CUSIO E OSSOLA s.c.a.r.l**  
**Via CANUTO 12 - 28845 DOMODOSSOLA (VB)**

C.U.P. B62J12000020009 - C.I.G. Z3C039F5EB

*Prot. n. 81*

*Domodossola, 10 febbraio 2012*

**AVVISO PUBBLICO PER LA SELEZIONE DI UN OPERATORE PER LA GESTIONE DELLO SPORTELLO PER LA CREAZIONE D'IMPRESA E LO SVILUPPO DI IMPRESA, IN ATTUAZIONE DEL PSL DEL GAL LAGHI E MONTI (MISURA 321, AZIONE 1, OPERAZIONE A) NELL'AMBITO DELL'ASSE 4 "LEADER" DEL PSR 2007-2013 - Prima annualità**

Il GAL Laghi e Monti, società consortile a responsabilità limitata con sede in Via Canuto, 12 – 28845 Domodossola (VB), per la gestione dello “Sportello per la creazione e lo sviluppo di impresa”, in attuazione della Misura 321, azione 1, operazione a, del proprio PSL

**SELEZIONA**

una figura professionale specializzata, per lo svolgimento della funzione di **operatore di Sportello**.

**Art. 1 – Compiti dell'operatore dello Sportello**

L'operatore sarà la figura di riferimento per gli utenti dello Sportello lungo tutto il percorso di accompagnamento.

In particolare, all'operatore competerà l'erogazione del servizio di **accoglienza e orientamento** degli utenti (imprese in forma singola e/o a gruppi di imprese), che dovrà assolvere le seguenti funzioni:

- erogazione delle informazioni necessarie per permettere l'accesso dei potenziali utenti ai servizi dello Sportello;
- inserimento degli utenti all'interno dei percorsi di accompagnamento proposti dal GAL, a seguito di una valutazione relativa all'opportunità ed alle modalità con cui procedere;
- registrazione dei contatti e dei percorsi di accompagnamento avviati, a garanzia della completezza delle informazioni in possesso dello Sportello e del GAL.

L'operatore, inoltre:

- sarà impegnato nell'**animazione e informazione** nei confronti della potenziale utenza e, in generale, del tessuto imprenditoriale locale, in collaborazione con la struttura tecnica del GAL;
- collaborerà all'attuazione delle azioni finalizzate alla **comunicazione** dello Sportello, ad esempio attraverso l'aggiornamento del sito web o la redazione di comunicati e testi informativi;
- dovrà assicurare un'efficace **gestione dei flussi informativi tra il GAL e lo Sportello**.

**Art. 2 – Impegno richiesto all'operatore dello Sportello**

L'impegno dell'operatore si concretizzerà:

- nella **presenza presso la sede operativa dello Sportello**, localizzata presso la sede del GAL, nel Comune di Domodossola, per due mezze giornate settimanali, in orario mattutino o pomeridiano ancora da definire, per un totale di 8 ore settimanali;

l'espletamento, per ulteriori 10 ore settimanali, di attività sul territorio, quali:



- la gestione di momenti di presenza organizzata dello Sportello presso sedi temporanee, quali, a titolo di esempio, gli uffici delle locali Comunità Montane;
- l'effettuazione di incontri presso le sedi aziendali degli utenti e la partecipazione ad incontri organizzati dal GAL o da aggregazioni di imprese del territorio;
- il contatto con soggetti pubblici e privati del territorio, il cui coinvolgimento risulta funzionale al raggiungimento degli obiettivi dello Sportello;
- la partecipazione alle sedute del CdA del GAL, qualora opportuno ai fini di un'efficace informazione dello stesso.

**L'impegno richiesto sarà, quindi, pari a 18 ore/settimana per 45 settimane/anno**, a partire da lunedì 2 aprile 2012, fino a lunedì 1 aprile 2013, con interruzioni in occasione delle festività pasquali e natalizie e del periodo estivo.

### **Art. 3 – Requisiti di ammissibilità**

Gli interessati dovranno essere in possesso di:

- diploma di laurea, almeno triennale, in materie economiche o giuridiche o comunque attinenti all'oggetto dell'attività;
- esperienza professionale di almeno 3 anni relativamente alla creazione e/o sviluppo competitivo di imprese in contesti rurali e/o montani.

I candidati dovranno, inoltre, poter dimostrare:

- competenze di base relativamente alle procedure autorizzative e agli adempimenti richiesti per l'avvio di attività imprenditoriali;
- competenze di base sulle aree di business individuate dal GAL quali prioritarie (settore turistico, dell'artigianato tipico, della commercializzazione e trasformazione delle produzioni agro-alimentari);
- conoscenza del territorio di riferimento del GAL Laghi e Monti, del suo sistema socio-economico e delle sue dinamiche sociali ed economiche;
- competenze informatiche con particolare riguardo al pacchetto MS Office e Internet;
- una buona capacità di ascolto attivo, fondamentale per cogliere le specifiche necessità dei potenziali utenti, individuando le modalità più opportune ed efficaci per rispondervi;
- elevate capacità relazionali, preferibilmente sviluppate nell'ambito di attività di animazione e di gestione di rapporti con l'utenza e/o gruppi organizzati, essenziali per inserirsi con successo all'interno delle dinamiche locali.

Costituiranno, infine, un titolo preferenziale:

- una buona conoscenza di una o più lingue straniere (inglese e/o francese e/o tedesco);
- competenze relative alla gestione di procedure amministrative complesse;
- esperienze relative alla gestione di rapporti con soggetti pubblici, nell'ambito, in particolare, di procedimenti autorizzativi.

L'esperienza pregressa eventualmente maturata con LEADER II e LEADER Plus sarà considerata positivamente, ma non costituirà requisito di priorità o di ammissibilità delle domande.

I candidati dovranno:

- essere dotati di auto propria con disponibilità all'uso per ragioni d'ufficio;
- essere in possesso di Partita IVA.

### **Art. 4 – Compenso e rapporti con il committente**

Il **compenso lordo annuo** riconosciuto è pari a 20.250,00 (ventimiladuecentocinquanta) €/anno - IVA esclusa, oltre le spese di trasferta sino ad un limite di 2.000,00 (duemila) €/anno - IVA esclusa.



Il rimborso spese sarà quantificato sulla base delle tariffe regionali vigenti e dovrà essere giustificato con opportuna documentazione

L'operatore si rapporterà costantemente con la struttura tecnica del GAL. Svolgerà, inoltre, la propria attività sulla base degli orientamenti e delle direttive espressi dal CdA del GAL, a cui sarà tenuto a relazionare in occasione delle sedute dello stesso e, eventualmente, su richiesta, in merito alle attività svolte e all'andamento dei percorsi di accompagnamento attivati.

L'operatore dovrà, infine, assicurare la propria partecipazione a eventuali percorsi di formazione stabiliti dal GAL.

#### **Art. 5 – Presentazione della domanda**

Le persone interessate devono far pervenire - a mano o con lettera raccomandata A.R. – domanda indirizzata a: GAL LAGHI E MONTI DEL VERBANO CUSIO E OSSOLA, Via Canuto 12, 28845 Domodossola (VB), entro le **ore 12.00 del 9 marzo 2012**, in caso di inoltro a mezzo posta non farà fede la data del timbro postale.

Nella domanda di partecipazione alla selezione, redatta in lingua italiana e accompagnata da fotocopia della carta di identità, l'aspirante candidato dovrà dichiarare sotto la propria responsabilità:

- il cognome e il nome;
- la data, il luogo di nascita ed il codice fiscale;
- la residenza, con l'indicazione della via, del numero civico, della città, della provincia e del codice di avviamento postale;
- il possesso della cittadinanza italiana o della cittadinanza di uno degli Stati appartenenti all'Unione Europea;
- di non aver riportato condanne penali e di non avere carichi pendenti o, comunque, di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali; in caso contrario, dovrà specificare le eventuali condanne penali riportate e gli eventuali carichi pendenti;
- il possesso del titolo di studio previsto all'art. 3 quale requisito di ammissibilità;
- l'indirizzo, con l'eventuale recapito telefonico, dove si desidera che vengano inviate le eventuali comunicazioni relative alla presente procedura.

In calce alla domanda deve essere apposta la firma, la quale non richiede autenticazione ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 445/2000. La mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione da parte dei candidati comporta l'esclusione dalla selezione.

Alla domanda deve essere allegato, a pena di inammissibilità, il curriculum vitae del candidato, da cui si evinca chiaramente il possesso dei requisiti di ammissibilità di cui al precedente art. 3 e gli elementi necessari alla valutazione dei titoli, come descritti al successivo art. 7.

Sulla busta contenente la domanda dovrà essere riportata la dicitura **“Selezione per il reclutamento dell'operatore dello Sportello del GAL LAGHI E MONTI”**, nonché il cognome, il nome e l'indirizzo del candidato.

Il GAL non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte degli aspiranti o da mancata oppure tardiva comunicazione di qualsiasi variazione dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

#### **Art. 6 – Commissione giudicatrice**

Le candidature verranno valutate da una Commissione nominata dal Consiglio di Amministrazione del GAL



### Art. 7 – Analisi dei titoli, colloquio e punteggi

La selezione dei candidati avverrà sulla base dei seguenti criteri:

CRITERI DI VALUTAZIONE	VALUTAZIONE DEL CURRICULUM VITAE	COLLOQUIO ATTITUDINALE
Possesso diploma di laurea, almeno triennale, in materie attinenti all'oggetto dell'attività e, inoltre, esperienza professionale di almeno 3 anni.	<i>Requisito di ammissibilità</i>	-
Competenze informatiche (buon livello di utilizzo del pacchetto MS Office e Internet)	-	<i>Requisito di ammissibilità</i>
CRITERI DI VALUTAZIONE		
Esperienza e competenze acquisite relativamente alla creazione e/o sviluppo competitivo di imprese in contesti rurali e/o montani.	<i>Fino a 25 punti</i>	<i>Fino a 10 punti</i>
Capacità di ascolto attivo e relazionali.	<i>Fino a 15 punti</i>	<i>Fino a 20 punti</i>
Competenze sulle aree di business individuate dal GAL quali prioritarie, con particolare riferimento al settore turistico.	<i>Fino a 10 punti</i>	-
Conoscenza del territorio del GAL Laghi e Monti, del suo sistema socio-economico e delle sue dinamiche sociali ed economiche.	-	<i>Fino a 10 punti</i>
Competenze relative a: <ul style="list-style-type: none"> <li>• conoscenza lingue straniere;</li> <li>• procedure autorizzative e adempimenti per l'avvio di attività imprenditoriali;</li> <li>• gestione di procedure amministrative complesse;</li> <li>• gestione di rapporti con soggetti pubblici, nell'ambito, in particolare, di procedimenti autorizzativi.</li> </ul>	<i>Fino a 10 punti</i>	-
<i>Totale parziale</i>	<i>Massimo 60 punti</i>	<i>Massimo 40 punti</i>
<b>Totale</b>	<b>Massimo 100 punti</b>	



Nella prima seduta la Commissione giudicatrice procederà all'apertura delle buste dei concorrenti pervenute onde verificarne l'ammissibilità.

La Commissione procederà quindi all'attribuzione – secondo i criteri di valutazione sopra elencati – del punteggio ai curricula presentati dai candidati.

A seguito dell'attribuzione del punteggio, la Commissione ammetterà a sostenere la prova orale solo ed esclusivamente i candidati che abbiano conseguito un punteggio uguale o superiore a 30 su 60 punti complessivi per i soli titoli.

Il diario della prova orale, determinato dalla Commissione giudicatrice, sarà comunicato ai candidati ammessi almeno 10 giorni prima dell'espletamento della stessa.

L'assenza alla prova equivarrà a rinuncia a partecipare.

Rispetto ai due ambiti che porteranno all'attribuzione della parte più rilevante del punteggio, si precisa che la valutazione verrà effettuata sulla base dei criteri descritti a seguire.

Il punteggio relativo a “Esperienza e competenze acquisite relativamente alla creazione e/o sviluppo competitivo di imprese in contesti rurali e/o montani” sarà attribuito come segue:

- **VALUTAZIONE DEL CURRICULUM VITAE (max 25 punti):** da 1 a 5 punti per ciascuna esperienza specifica evidenziata nel Curriculum Vitae, sulla base della durata dell'esperienza, della pertinenza della stessa rispetto al presente bando e del rilievo delle mansioni svolte dal candidato nell'ambito dell'esperienza esaminata. Potranno essere valutate fino a un massimo di 5 esperienze.
- **COLLOQUIO ATTITUDINALE (max 10 punti):** il colloquio verterà sulle precedenti esperienze professionali del candidato. La Commissione procederà all'attribuzione del punteggio sulla base del rilievo complessivo dell'esperienza pregressa del candidato, valutando eventualmente anche esperienze ulteriori rispetto alle cinque oggetto di valutazione nell'ambito del punto precedente.

Il punteggio relativo a “Competenze di ascolto attivo e relazionali” sarà attribuito come segue:

- **VALUTAZIONE DEL CURRICULUM VITAE (max 15 punti):** da 1 a 5 punti per ciascuna esperienza evidenziata nel Curriculum Vitae, relativa ad attività di animazione e/o contatto con il pubblico (con particolare riferimento al mondo delle imprese e della Pubblica Amministrazione). Ciascuna esperienza sarà valutata sulla base della durata, della pertinenza della stessa rispetto al presente bando e del rilievo delle mansioni svolte dal candidato nell'ambito dell'esperienza esaminata. Potranno essere valutate fino a un massimo di 3 esperienze.
- **COLLOQUIO ATTITUDINALE (max 20 punti):** per valutare le competenze in oggetto la Commissione proporrà una situazione precedentemente redatta dalla Commissione ed estratta a sorte dal candidato che potrà presumibilmente verificarsi in fase di operatività dello Sportello, in relazione al rapporto con gli operatori locali; il candidato dovrà sinteticamente illustrare le modalità di reazione ritenute opportune rispetto alle situazioni proposte. La Commissione procederà all'attribuzione del punteggio sulla base dell'adeguatezza delle linee di condotta proposte (max 10 punti) e della capacità espositiva dimostrata dal candidato (max 10 punti)

#### **Art. 8 - Graduatoria**

Espletate le prove della selezione, la Commissione formerà la graduatoria generale di merito provvisoria, secondo l'ordine decrescente della votazione complessiva (somma dei punteggi conseguiti dai candidati per la valutazione dei titoli e per la prova orale).



#### **Art. 9 - Assunzione in servizio**

Al vincitore sarà conferito un incarico di **prestazione professionale** da liquidare a fronte di emissione di regolare fattura. Il contratto avrà la durata di un anno, con esclusione di ogni tacita proroga. Il contratto prevederà, da parte del vincitore, l'impegno a non assumere, direttamente o indirettamente, incarichi in progetti e/o studi finanziati con il PSL o che possano in qualsiasi modo creare situazioni di incompatibilità con le funzioni da svolgere.

Il GAL si riserva, comunque, la facoltà di revocare il bando di selezione, di sospendere o rinviare le prove concorsuali ovvero di sospendere o non procedere all'assunzione del vincitore, in ragione di esigenze attualmente non valutabili né prevedibili.

#### **Art. 10 - Trattamento dei dati personali**

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso il GAL, per le finalità di gestione della presente procedura selettiva. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione.

Ai candidati sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del citato D.Lgs. n. 196/2003, in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi, rivolgendo le richieste al GAL.

Responsabile per il trattamento dei dati è il dr. Cerrina Christophe.

#### **Art. 11 – Informazioni**

Informazioni in relazione alla presente procedura di selezione possono essere richieste al seguente n.ro telefonico 0324/481756 presso l'ufficio del GAL in Via Canuto 12 a Domodossola.

Il Direttore del GAL LAGHI E MONTI  
DEL VERBANO CUSIO E OSSOLA

Dr. Mauro Bruscapin