

COMUNE di VALSTRONA

Provincia: del Verbano Cusio Ossola

UFFICIO SEGRETERIA

Determinazione n. 9 del 17 gennaio 2018

OGGETTO: APPROVAZIONE BANDO PER LA SELEZIONE DI PERSONE PER L'ATTIVAZIONE DI LAVORO ACCESSORIO MEDIANTE VOUCHER.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visto il D.Lgs. 18.08.2000, Nr. 267 recante "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";

Visto l'art. 4 comma 2 del D.Lgs. 30.03.2001, Nr. 165 e s.m.i. recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

Visti gli artt. 45 e 46 del vigente statuto comunale;

Vista la deliberazione G.C. n° 23 del 6.6.2014, con la quale è stata conferita la Responsabilità del Servizio;

Vista la deliberazione C.C. n° 28 del 20.12.2017, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione esercizio 2018-2020;

Premesso che l'Amministrazione Comunale intende provvedere all'acquisto e alla gestione contabile dei buoni lavoro e, di concerto e col supporto del Segretario Comunale, alla realizzazione di tutte le azioni necessarie all'approvazione di un bando di selezione, alla pubblicazione del bando sul sito internet istituzionale ed alla selezione dei candidati ritenuti idonei per l'attivazione del rapporto occasionale e temporaneo, necessario a supporto del servizio tecnico-manutentivo e degli uffici comunali;

Ritenuto pertanto indire un bando per la ricerca di personale disponibile a svolgere prestazioni lavorative accessorie ai sensi dell'art. 70 del D.L.gs. n. 276/2003 e s.m.i., in ossequio alle direttive e Circolari dell'INPS al riguardo, al fine di individuare candidati idonei, attraverso avviso pubblico e verifica del possesso dei requisiti mediante colloquio;

Visto l'avviso pubblico e dell'istanza per l'ottenimento dei voucher allegato quale parte integrante e sostanziale della presente rispettivamente sotto la lettera A e sotto la lettera B;

D E T E R M I N A

1. Di approvare lo schema di avviso pubblico per la selezione di personale con cui attivare contratti di prestazione occasionale, allegato alla presente sotto la lettera "A" nonché la modulistica relativa all'istanza per l'ottenimento del voucher allegata alla presente sotto la lettera "B";
2. Di procedere inoltre alla pubblicazione degli allegati alla presente sul sito istituzionale del Comune di Valstrona;
3. Di stabilire quale termine ultimo di presentazione dell'istanza il giorno 9 febbraio 2018 alle ore 12.00;
4. Di dare atto che la presente determinazione:
 - è esecutiva dal momento della sua sottoscrizione;
 - va comunicata, per conoscenza alla Giunta Comunale per il tramite del Segretario Comunale;
 - va pubblicata all'Albo Pretorio di questo Ente per 15 giorni consecutivi;
 - va inserita nel fascicolo delle determinate, tenuto presso l'ufficio Segreteria.



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Capotosti rag. Luca

Copia conforme all'originale della presente determinazione viene trasmessa a:

- Segreteria
- Ragioneria
- Albo Pretorio

Su attestazione del Messo Comunale si certifica che copia conforme all'originale della presente determinazione viene pubblicata al sito web di questo Ente accessibile al pubblico (art. 32, comma 1, L. 69/2009).

Addì, **22 GEN 2018**

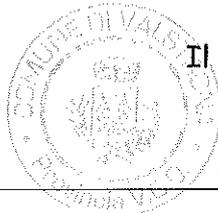


Il Segretario Comunale
dr.ssa Nella Veca

Nella Veca

La presente copia è conforme all'originale.

Addì, **22 GEN 2018**



Il Segretario Comunale

Nella Veca



COMUNE DI VALSTRONA

Provincia del Verbano Cusio Ossola

Via Roma n. 54 - 28897 Valstrona

AVVISO PUBBLICO PER LA SELEZIONE DI PERSONALE CON CUI ATTIVARE CONTRATTI DI PRESTAZIONE OCCASIONALE (art. 54-bis del D.L. 24.04.2017 n. 50) DA RETRIBUIRSI MEDIANTE I NUOVI BUONI LAVORO (cd. *PrestO Voucher*)
SCADENZA 9 FEBBRAIO 2018 ORE 12.00.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

In esecuzione della determinazione del Responsabile del Servizio n. 9 del 17.01.2018

RENDE NOTO

che il Comune di Valstrona intende avvalersi di unità di personale per lo svolgimento di "prestazioni di lavoro accessorio occasionale" retribuite tramite Buoni Lavoro, di cui all'art. 54-bis del D.L. 24.04.2017 n. 50, introdotto dalla Legge di conversione 21.06.2017 n. 96, nell'ambito del Contratto di Prestazione Occasionale (cd. *PrestO*)

1. TIPOLOGIA PRESTAZIONI:

I lavoratori dovranno svolgere le mansioni rientranti nei sottoelencati ambiti:

Ambito 1 - Manutenzioni varie del patrimonio comunale

Manutenzione di edifici, strade, parchi e monumenti, aree verdi;

Sfalcio di prati, spazi inerpati, scarpate;

Manutenzione cimitero comunale e aree limitrofe;

Potature di siepi e arbusti con tosa-siepe e decespugliatore a motore o attrezzature manuali;

Potatura di piante con motosega o attrezzature manuali;

Pulizia di percorsi ciclopedonali;

Interventi di pronto intervento per calamità naturali e/o incidenti che prevedano attività diverse da quelle proprie della mansione (spazzamento neve, spargimento sale, antigelo etc.).

Ambito 2 - Servizi vari di supporto agli uffici comunali:

Servizio di supporto agli uffici comunali;

Lavori e prestazioni nell'ambito di manifestazioni culturali, sportive e fieristiche individuate di volta in volta dall'ente.

Pulizia locali vari.

Ambito 3- Lavori vari di manutenzione in assenza dell'operaio comunale

Gestione decoro parco pubblico con svuotamento cestini osservando le regole della raccolta differenziata;

Svuotamento cestini pubblici per le vie del Paese;

Interventi di pulizia/allestimento di aiuole fiorite e innaffiatura;

Pulizia locali pubblici.

2. REQUISITI:

Possono presentare domanda i soggetti in possesso, alla data di scadenza del presente avviso, dei seguenti requisiti:

- 1) cittadinanza italiana, o appartenenza all'Unione Europea, o nel caso di cittadino extracomunitario, possesso del titolo di soggiorno valido che consenta lo svolgimento dell'attività lavorativa;
- 2) stato di disoccupazione / inoccupati;
- 3) stato di mobilità;
- 4) stato di cassa integrazione guadagni ordinaria;
- 5) stato di cassa integrazione guadagni straordinaria;
- 8) residenza nel Comune di Valstrona;
- 9) solo per Ambito 1) è necessario essere in possesso dell'abilitazione per l'utilizzo delle macchine agricole e operatrici.

I suddetti requisiti di ammissione debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande indicato nel presente avviso pubblico.

I requisiti di cui ai punti 2-3-4-5 sono alternativi tra loro.

Si rammenta che ai sensi dell'art. 76 del DPR n. 445/00 le dichiarazioni mendaci, le falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del Codice Penale e dalle leggi speciali in materia.

3. PRESENTAZIONE DOMANDA DI PARTECIPAZIONE:

La domanda di ammissione all'avviso, redatta in carta semplice secondo il modello allegato, dovrà pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune di Valstrona, a pena di esclusione, inderogabilmente entro le ore 12.00 del giorno 09.02.2018 specificando la tipologia di "ambito" prescelta,

Il Comune di Valstrona, successivamente alla chiusura dei termini per le adesioni e previo accertamento delle dichiarazioni rese dai soggetti partecipanti, predisporrà tre graduatorie, una per ogni ambito, in base ai punteggi conseguiti, i cui criteri sono i seguenti:

Nucleo Familiare	Nucleo familiare con persona che ha a carico il coniuge/altro parente e 1 o più figli	40 punti
	Nucleo familiare con genitore singolo con a carico 1 o più figli	40 punti

	Nucleo familiare con genitore singolo con a carico 1 figlio	30 punti
	Nucleo familiare con 2 genitori con a carico due o più figli	25 punti
	Nucleo familiare con 2 genitori con a carico un figlio	20 punti
	Nucleo familiare diverso dai precedenti	10 punti
Presenza di Disabili	per la presenza di ogni familiare con invalidità inferiore a 66%	5 punti
	per la presenza di ogni familiare con invalidità superiore a 66%	10 punti
Stato di disoccupazione	Disoccupati iscritti al centro per l'impiego	40 punti
	Inoccupati	15 punti
Stato di mobilità		25 punti
Stato di cassa integrazione	ordinaria	15 punti
	straordinaria	20 punti
Possesso abilitazione per utilizzo macchine agricole e operatrici	solo per ambito 3	10 punti
Altre condizioni di svantaggio del soggetto richiedente	Certificazione di svantaggiato ai sensi della Legge 381 del 1991	30 punti

4. CONTENUTO DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La modulistica può essere scaricata dal sito www.comune.valstrona.vb.it nella sezione "Amministrazione Trasparente", sotto-sezione "Bandi di concorso" oppure può essere acquisita presso gli uffici comunali.

L'offerta di disponibilità non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale nell'impiego del prestatore occasionale, che è, comunque e soprattutto, subordinata all'entità delle risorse economiche disponibili.

Nella domanda di partecipazione i candidati dovranno dichiarare il possesso dei requisiti di cui al punto 2 nonché di uno o più dei criteri di cui al punto 3.

Alla domanda di partecipazione, debitamente sottoscritta, dovrà essere allegata, a pena di esclusione, la fotocopia di un documento di identità e del codice fiscale; per gli stranieri non comunitari la copia del titolo di soggiorno valido che consenta lo svolgimento dell'attività lavorativa.

SI RAMMENTA CHE AI FINI DELLA REGISTRAZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO SUL PORTALE INPS E' NECESSARIO ESSERE IN POSSESSO DEL PIN INPS DI TIPO DISPOSITIVO.

5. TRATTAMENTO ECONOMICO:

Il pagamento delle prestazioni di lavoro accessorio avverrà attraverso il meccanismo dei "buoni lavoro" il cui valore nominale è pari a €uro 9,00 netti. Al compenso netto si applicano i seguenti oneri a carico dell'utilizzatore:

- contribuzione INPS, nella misura del 33%;
- premio assicurativo INAIL, nella misura del 3,5%;
- oneri 1%

I prestatori di lavoro occasionale non matureranno ferie, TFR, indennità di trasferta o qualsiasi altro emolumento o indennità, in quanto la prestazione deve intendersi totalmente compensata tramite il "buono lavoro".

I progetti di cui al presente avviso sono occasionali o saltuari di ridotta entità. I beneficiari dei buoni lavoro, quindi, non acquisiscono alcun diritto ad essere assunti dall'ente in rapporto di lavoro subordinato.

6. VERIFICHE

Il Comune di Valstrona si riserva di verificare la completezza e la veridicità delle dichiarazioni sottoscritte nella domanda di partecipazione al bando, procedendo, in caso di dichiarazioni mendaci, a dichiarare la decadenza dal beneficio, fatte salve le conseguenze rilevabili anche sotto il profilo penale a carico del trasgressore.

Si precisa che lo svolgimento di detto lavoro occasionale non dà diritto a prestazioni di malattia, di maternità, di disoccupazione né ad assegno per il nucleo familiare.

7. PARI OPPORTUNITÀ E ALTRE DISPOSIZIONI:

Ai sensi del D.Lgs. n. 198/2006 il presente bando di selezione, rivolto ad aspiranti dell'uno e dell'altro sesso, garantisce le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, come anche previsto dall'art. 57 del D.Lgs. n. 165/2001 e successive modifiche.

8. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI:

Ai sensi dell'art. 11 e ss. Del D.Lgs. n. 196/2003, i dati personali relativi ai candidati saranno raccolti presso l'Ufficio Segreteria del Comune di Valstrona per le finalità relative allo

svolgimento della selezione in oggetto e saranno trattati anche successivamente per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate dallo svolgimento della procedura di cui al presente bando.

L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. n. 196/2003, che potranno essere fatti valere nei confronti dell'Amministrazione di Braone.

9. DISPOSIZIONI FINALI:

Il presente avviso costituisce ad ogni effetto comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi dell'art. 7 della L. 241/90, una volta che sia intervenuto l'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la presentazione della domanda di ammissione.

L'Amministrazione si riserva di modificare, sospendere temporaneamente, prorogare o riaprire i termini, nonché revocare il presente avviso con provvedimento motivato.

Si dà atto fin d'ora che l'Amministrazione procederà all'attribuzione degli incarichi secondo le modalità e con le limitazioni previste dalla legislazione vigente al momento dell'attribuzione stessa.

Per quanto non espressamente indicato nel presente avviso, si rinvia alla normativa di riferimento nonché alla Circolare INPS n. 107 del 05.07.2017 relativamente al Contratto di Prestazione Occasionale, con riferimento alla P.A..

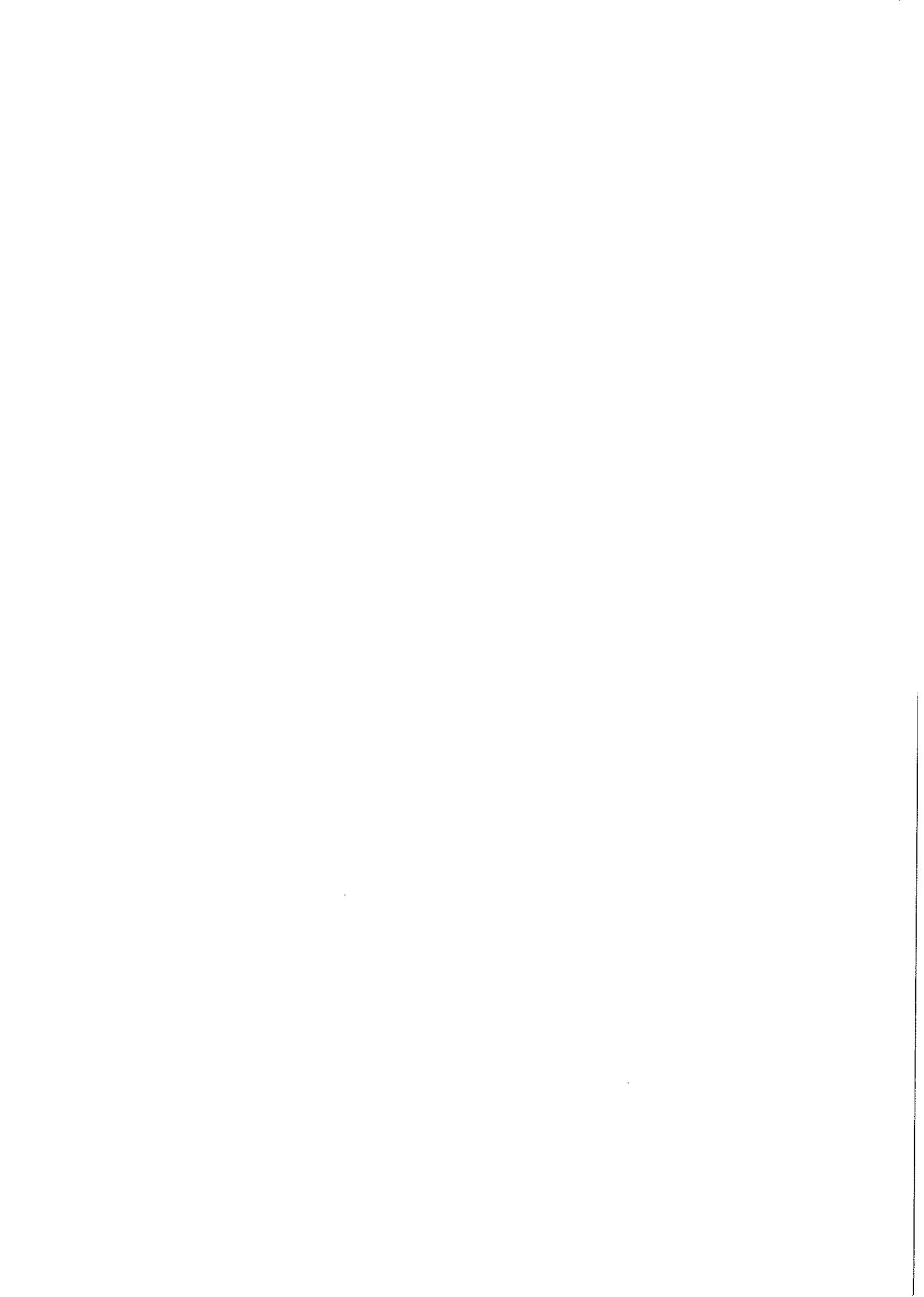
Per informazioni: tel. 0323 87117

Orario di apertura dell'ufficio per la presentazione istanze:

Tutti i giorni dalle ore 9.00 alle ore 13.00, escluso il sabato.



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
(Capotosti rag. Luca)





COMUNE DI VALSTRONA

Provincia del Verbano Cusio Ossola

Via Roma n. 54 - 28897 Valstrona

Al Comune di Valstrona

Oggetto: Domanda per usufruire di sostegni economici a fronte dello svolgimento di prestazioni di lavoro occasionale di tipo accessorio anno 2018.

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____
il _____, residente in Valstrona, Via _____
telefono _____, Codice Fiscale: _____

Visto l'avviso pubblico per la formazione di una graduatoria per l'assegnazione di incarichi di lavoro occasionale ed accessorio, retribuito tramite " buoni lavoro" (voucher)

CHIEDE

di essere inserito nella graduatoria dei soggetti disponibili allo svolgimento di lavoro occasionale di tipo accessorio, presso il Comune di Valstrona, nell'ambito delle seguenti attività:

- Ambito 1 - Manutenzioni varie del patrimonio comunale
- Ambito 2- Servizi vari di supporto agli uffici comunali
- Ambito 3 - Lavori vari di manutenzione in assenza dell'operaio comunale

(barrare con una crocetta non più di due caselle)

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, in caso di dichiarazioni mendaci,

DICHIARA

1) di trovarsi in una delle seguenti condizioni:

- disoccupato dalla data del _____, e non percepire indennità di disoccupazione;
- inoccupato (che non ha mai svolto attività lavorativa);
- casalinga

➤ studente

- 2) di essere fisicamente idoneo/a alle prestazioni lavorative previste nel bando;
- 3) di aver un nucleo familiare, anagraficamente costituito da n. _____ persone, di cui n. _____ minori;
- 4) di essere nella seguente condizione abitativa:
 - abitazione in locazione
 - abitazione di proprietà
 - altro (uso gratuito, occupazione provvisoria)
 - di possedere l'auto con l'indicazione dell'anno di immatricolazione

Allega alla presente:

- 1) Copia del documento di identità;
- 2) Certificato rilasciato dal Centro per l'Impiego di Omegna comprovante lo stato di disoccupazione, oppure autocertificazione attestante lo stato di inoccupazione;
- 3) Certificato rilasciato dal medico di base attestante l'idoneità fisica allo svolgimento di prestazioni di lavoro occasionale;
- 4) Attestazione o autocertificazione sulla frequenza al corso di studi;
- 5) Libretto di circolazione o autocertificazione circa il possesso di autovettura con l'indicazione dell'anno di immatricolazione

Il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali ai fini della presente procedura, ai sensi del D. Lgs. 196/2003.

In Fede